



BADMINTON SCHOOLS

Regulamin zajęć badmintonu dla dzieci organizowanych przez Fundację Legia Soccer Schools w ramach programu Przedszkola Badmintonowe – Legia Badminton Schools

§ 1

Informacje ogólne

1. Definicje terminów użytych w niniejszym regulaminie:
 - a. **Organizator** – oznacza **Fundację Legia Soccer Schools** z siedzibą w Warszawie (00-449) przy ulicy Łazienkowskiej 3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców oraz do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000577605, NIP: 701-05-09-068, REGON 362592359, email: kontakt@legiasoccerschools.pl, tel: 22 318 20 17;
 - b. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin zajęć badmintonu dla dzieci organizowanych przez Fundację Legia Soccer Schools w ramach programu Przedszkola Badmintonowe – Legia Badminton Schools;
 - c. **Zajęcia** – oznaczają zajęcia badmintonu organizowane przez Organizatora w ramach programu Przedszkola Badmintonowe – Legia Badminton Schools;
 - d. **Uczestnik** – oznacza dziecko zgłoszone przez swojego Opiekuna i biorące udział w Zajęciach;
 - e. **Opiekun** - rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka, dla którego został wykupiony udział w Zajęciach;
 - f. **Serwis LBS** – oznacza prowadzony (w języku polskim) i administrowany przez Organizatora portal internetowy zawierający elektroniczny system sprzedaży zapisów na Zajęcia, dostępny pod adresem <http://panel.legiabadmintonschools.pl>;
 - g. **Umowa** – oznacza umowę zawartą na odległość (drogą elektroniczną) w języku polskim pomiędzy Organizatorem a Opiekunem za pośrednictwem Serwisu LBS w zakresie uczestnictwa dziecka Opiekuna w Zajęciach;
 - h. **Nabywca Zajęć** – Opiekun, który zawarł na odległość z Organizatorem umowę (w języku polskim) za pośrednictwem Serwisu LBS w zakresie uczestnictwa jego dziecka w Zajęciach.
2. Organizatorem zajęć badmintonu w ramach programu „Przedszkola Badmintonowe – Legia Badminton Schools” jest Fundacja Legia Soccer Schools.
3. W Zajęciach mogą uczestniczyć dziewczynki oraz chłopcy w wieku 3-7 lat.
4. Organizator zastrzega, iż ilość Uczestników w Zajęciach jest ograniczona i decyduje kolejność zapisów.
5. Zajęcia odbywają się jeden raz w tygodniu, w terminach wskazanych przez Organizatora w Strefie LBS w Panelu Opiekuna z zastrzeżeniem, iż Zajęcia nie odbywają się w miesiącu lipiec i sierpień oraz w następujące dni:



BADMINTON SCHOOLS

- a. 1 stycznia – Nowy Rok;
 - b. 6 stycznia – Święto Trzech Króli;
 - c. pierwszy dzień Wielkiej Nocy;
 - d. drugi dzień Wielkiej Nocy;
 - e. 1 maja – Święto Państwowe;
 - f. 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja;
 - g. pierwszy dzień Zielonych Świątek;
 - h. dzień Bożego Ciała;
 - i. 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny;
 - j. 1 listopada – Wszystkich Świętych;
 - k. 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości;
 - l. 25 grudnia – pierwszy dzień Bożego Narodzenia;
 - m. 26 grudnia – drugi dzień Bożego Narodzenia.
6. Każde Zajęcia trwają 30 minut.
7. Zajęcia odbywają się przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem okresu i dni wskazanym w pkt 5 powyżej, wyłącznie w jednym z ośrodków szkoleniowych, wybranym przez Opiekuna w trakcie dokonywanej rejestracji online Uczestnika w Serwisie LSS, o której mowa w §4 pkt 5 Regulaminu.

§ 2

Opłaty za Zajęcia

1. Opłata za miesiąc Zajęć wynosi 45 PLN brutto (słownie: czterdzieści pięć złotych) (dalej „Opłata miesięczna”). Opłata miesięczna uiszczana jest z góry najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca przelewem na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany dla każdego zgłoszonego Uczestnika. Numer rachunku Organizator przesyła Nabywcy Zajęć na adres poczty elektronicznej e-mail po rejestracji w Strefie LBS zgodnie z §4 pkt 5 Regulaminu.
2. Opłata miesięczna pobierana jest wyłącznie za miesiące, w których odbywają się Zajęcia tj. z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia.
3. Za dzień dokonania wpłaty Opłaty miesięcznej lub Opłaty wpisowej uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Nabywcy Zajęć.
4. W przypadku braku płatności części lub całości Opłaty miesięcznej za co najmniej dwa miesiące Zajęć, Organizator ma prawo wypowiedzenia zawartej Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do wykreślenia Uczestnika z listy Uczestników Zajęć, przy czym powyższe działania nie wpływają na obowiązek uiszczenia przez Opiekuna



BADMINTON SCHOOLS

prawnego wszystkich powstałych zaległości w płatnościach. W przypadku dalszego braku płatności należności, Organizator podejmie czynności windykacyjne przewidziane przepisami prawa.

5. Usunięcie z listy Uczestników (otrzymanie statusu „Usunięty”) skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia takiego Uczestnika w Zajęciach. Jednocześnie Organizator rozpocznie proces windykacji zaległości z tytułu Opłaty miesięcznej. Uregulowanie zaległych opłat jest podstawą przywrócenia możliwości udziału Uczestnika w Zajęciach, a tym samym ponownego otrzymania statusu „Aktywny”.
6. Płatność Opłaty wpisowej oraz Opłaty miesięcznej może być dokonywana wyłącznie w formie tradycyjnego przelewu bankowego na rachunek bankowy przypisany danemu Uczestnikowi.
7. Organizator nie przyjmuje płatności za Opłaty wpisowe oraz Opłaty miesięczne w formie gotówki.

§ 3

Warunki dostępu do Serwisu LSS

1. Warunkiem uzyskania dostępu do funkcjonalności Serwisu LBS jest wykorzystanie urządzenia komunikującego się z Internetem i wyposażonego w standardową przeglądarkę stron internetowych.
2. Korzystanie z Serwisu LBS przez Opiekuna będzie możliwe, o ile zostaną spełnione następujące wymagania techniczne:
 - a. głębia kolorów: 32 bity lub wyższa;
 - b. przeglądarki: Internet Exp Chrome, FireFox, Opera, Safari;
 - c. włączona obsługa cookies;
 - d. włączona obsługa Javascript.
3. Organizator zastrzega, iż w przypadku niespełnienia powyższych wymagań nie będzie mógł umożliwić Opiekunowi korzystania z Serwisu LBS, w tym przeprowadzić procedury zawarcia Umowy, ani też zrealizować zawartej Umowy.
4. Organizator świadczy na rzecz Opiekuna następujące usługi drogą elektroniczną:
 - a. umożliwienie zawierania Umów w za pośrednictwem Serwisu LBS;
 - b. przesyłanie zamówionej informacji handlowej dotyczącej Zajęć LBS.
5. Opiekun uprawniony jest w każdym momencie do żądania zaprzestania świadczenia przez Organizatora usług wskazanych w pkt 4 ppkt a) i b) powyżej z zastrzeżeniem, iż nie ma to wpływu na wcześniej już zawarte Umowy.
6. Opiekun, który korzysta z Serwisu LBS, zobowiązany jest do:
 - a. niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa;
 - b. korzystania ze Serwisu LBS w sposób nie zakłócający jego funkcjonowania;
 - c. nierozsyłania i nieumieszczania w ramach Serwisu LSS niezamówionej informacji handlowej;





BADMINTON SCHOOLS

- d. korzystania z Serwisu LBS w sposób nieuciążliwy dla innych Opiekunów oraz dla Organizatora;
- e. korzystania z treści zamieszczonych w Serwisie LBS do użytku własnego.

§ 4

Procedura zawarcia umowy na odległość w zakresie uczestnictwa jego dziecka w Zajęciach

1. Proces zapisu dziecka na Zajęcia oraz wybór preferowanego ośrodka treningowego odbywa się poprzez wypełnienie formularza zapisu, dostępnego w Serwisie LBS. Przy czym Organizator zastrzega, iż warunkiem niezbędnym do dokonania przez Organizatora rezerwacji miejsca na liście Uczestników Zajęć jest rejestracja on – line dziecka, zgodnie z procedurą opisaną powyżej oraz dokonanie wpłaty Opłaty miesięcznej, o której mowa w § 2 pkt 1 Regulaminu.
2. Warunkiem dokonania rejestracji dziecka przez Opiekuna, o której mowa w pkt 5 powyżej jest zaakceptowanie warunków niniejszego Regulamin, gdyż udział Uczestnika w Zajęciach jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
3. Opiekun może dokonywać zapisów swojego dziecka na Zajęcia za pośrednictwem Serwisu LBS przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem niedostępności Serwisu LBS, wynikającej z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora.
4. Podczas korzystania z Serwisu LBS, Opiekun jest zobowiązany do prawidłowego zalogowania się do Panelu poprzez podanie loginu i hasła ustalonych podczas procesu rejestracji Zajęć tj. zawarcia Umowy.
5. Procedura rejestracji dziecka przez Opiekuna na Zajęcia jest następująca:
 - a. wejście na Serwis LBS;
 - b. wybranie zakładki w Serwisie LBS o treści „Zakładam konto”;
 - c. wypełnienie poprawnymi danymi wszystkich pól formularza wymaganych w kroku pierwszym (rejestracja Opiekuna) i zatwierdzenie wyborów i danych przyciskiem „Dalej – przejście do 2 etapu” oraz wybranie dla Uczestnika odpowiedniego ośrodka treningowego, w którym będą odbywać się Zajęcia;
 - d. w drugim etapie rejestracji Opiekun wypełnia poprawnymi danymi wszystkie wymagane pola formularza, a wprowadzone dane zatwierdza przyciskiem „Zgłaszam zawodnika do Legia Badminton Schools”;
 - e. po poprawnej wykonaniu powyższych kroków, na podany w procesie rejestracji adres mailowy Opiekun otrzyma dokumenty organizacyjne (Regulamin zajęć, ankietę medyczną).
6. Umowa pomiędzy Organizatorem a Opiekunem zostaje zawarta w momencie uiszczenia Opłaty miesięcznej przez Opiekuna zgodnie z § 2 pkt 1 Regulaminu.
7. Opiekun wyraża zgodę, aby w trakcie Zajęć były wykonywane zdjęcia ich Uczestnikom oraz, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika utrwalonego na zdjęciu/zdjęciach oraz filmach w ramach stron



BADMINTON SCHOOLS

internetowych, portali, serwisów, jak również publikacji wydawanych drukiem przez Organizatora i inne osoby, w tym utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, udostępniania. W przypadku braku zgody Opiekun zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej przed rozpoczęciem pierwszych Zajęć.

8. W przypadku, gdy Opiekun: (i) dokona rejestracji Uczestnika oraz (ii) Uczestnik zostanie wpisany na listę uczestników Zajęć i (iii) Uczestnik weźmie udział w pierwszych Zajęciach - w ciągu pierwszych 15 dni miesiąca kalendarzowego, Opiekun prawny zobowiązany jest do dokonania płatności Opłaty miesięcznej w pełnej wysokości określonej w § 2 pkt 3 Regulaminu.
9. Natomiast w przypadku, gdy Opiekun prawny: (i) dokona rejestracji Uczestnika oraz (ii) Uczestnik zostanie wpisany na listę uczestników Zajęć - po 15 dniu miesiąca kalendarzowego – Uczestnik dołączy do Zajęć od najbliższego pełnego miesiąca, a Opiekun prawny zobowiązany będzie do dokonania płatności Opłaty miesięcznej w wysokości określonej w § 2 pkt 3 Regulaminu dopiero za kolejny miesiąc kalendarzowy. W powyższej sytuacji, Uczestnik może wziąć udział w Zajęciach dopiero od następnego miesiąca kalendarzowego przypadającego po dokonanej rejestracji.
10. Opiekun prawny oświadcza, że ma pełną zdolność do czynności prawnych, jest przedstawicielem ustawowym Uczestnika oraz, iż Uczestnik pozostaje pod jego władzą rodzicielską.
11. Zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu przez Opiekuna prawnego jest równoznaczne z wyrażeniem przez Opiekuna zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

§ 5

Prawo odstąpienia od Umowy

[Prawo odstąpienia] Nabywca Zajęć ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy (dokonania rejestracji i wpłaty Opłaty miesięcznej), przy czym:

- a. aby zachować termin do odstąpienia od umowy, konieczne jest złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy bezpośrednio w biurze Organizatora, w budynku stadionu przy ul. Łazienkowskiej 3 w Warszawie lub poprzez wysłanie oświadczenia pocztą elektroniczną na adres: <mailto:info@legiabadmintonschools.pl>, przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
- b. w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Organizator zwraca Nabywcy Zajęć wszystkie otrzymane od niego płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Organizator został poinformowany o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności Organizator dokona przelewem na konto bankowe, z którego Nabywca Zajęć dokonywał transakcji, chyba że Nabywca Zajęć wyraźnie wskaże inny rachunek bankowy. Koszty zwrotu płatności na rzecz Nabywcy Zajęć



BADMINTON SCHOOLS

ponosi Organizator. Organizator zastrzega możliwość zwrotu płatności do czasu otrzymania rzeczy lub do czasu dostarczenia nam dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

- c. w przypadku, gdy Nabywca Zajęć zażąda od Organizatora rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Nabywca Zajęć zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kwoty proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której Organizator został poinformowany przez Nabywcę Zajęć o odstąpieniu od niniejszej Umowy.

§ 6

Zasady uczestnictwa w Zajęciach

1. **[Prawo wypowiedzenia umowy/ rezygnacji z Zajęć]** Opiekunowi Uczestnika Zajęć przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy i tym samym do rezygnacji z uczestnictwa Uczestnika w Zajęciach, pod warunkiem złożenia oświadczenia w sposób wskazany w pkt 2 poniżej, najpóźniej 1 pełen miesiąc kalendarzowy przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, w którym Uczestnik nie będzie uczestniczył w Zajęciach.
2. W przypadku wypowiedzenia, konieczne jest złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału Uczestnika w Zajęciach bezpośrednio w biurze Organizatora, w budynku stadionu przy ul. Łazienkowskiej 3 w Warszawie lub poprzez wysłanie oświadczenia pocztą elektroniczną na adres: info@legiabadmintonschools.pl
3. Rezygnacja z Zajęć po terminie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, niezależnie od przyczyn, nie zwalnia z obowiązku dokonania opłat zgodnie z Regulaminem lub nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionych opłat.
4. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach lub przerwanie udziału w Zajęciach w trakcie miesiąca, z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej Opłaty miesięcznej za dany miesiąc Zajęć, ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części Opłaty miesięcznej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Zajęć w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych.
6. W przypadku odwołania Zajęć z przyczyn opisanych w pkt 5, Uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu wpłaconej Opłaty miesięcznej w wysokości proporcjonalnej do ilości nie odbytych Zajęć lub prawo do skorzystania z innego terminu Zajęć wskazanego przez Organizatora (przy czym może to być również inny dzień tygodnia niż dni wcześniej zapisane w harmonogramie Zajęć).
7. Uczestnik, który uczestniczył w Zajęciach tj. był zarejestrowany/ miał status Uczestnika Zajęć – „Aktywny” lub „Podczas zawieszenia” przed rozpoczęciem przerwy wakacyjnej (tj. przerwy trwającej w miesiącu lipiec i sierpień) w danym roku kalendarzowym pozostaje Uczestnikiem Zajęć od września w standardowym trybie bez konieczności ponownej rejestracji oraz dokonywania wpłaty Opłaty wpisowej.



BADMINTON SCHOOLS

- 8. [Prawo zawieszenia uczestnictwa w Zajęciach]** Opiekun prawny Uczestnika może złożyć u Organizatora uzasadniony wniosek o zawieszenie udziału Uczestnika w Zajęciach, wysyłając taki wniosek pocztą elektroniczną na adres: info@legiabadminton.schools.pl, przy czym:
- a. zawieszenie Uczestnika może nastąpić wyłącznie ze względu na:
 - (i) chorobę Uczestnika, wykazaną na podstawie oświadczenia Opiekuna prawnego
 - (ii) wyjątkową sytuację rodzinną utrudniającą lub uniemożliwiającą Uczestnikowi uczestnictwo w Zajęciach, wykazaną na podstawie oświadczenia Opiekuna prawnego,
 - b. w okresie zawieszenia Uczestnika w Zajęciach, Opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczania na rzecz Organizatora Opłaty miesięcznej w wysokości 50% kwoty wskazanej w § 2 pkt 3 Regulaminu;
 - c. zawieszenie Uczestnika trwa maksymalnie jeden pełny miesiąc kalendarzowy, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszono chęć zawieszania;
 - d. z prawa zawieszenia Uczestnika w Zajęciach, Opiekun prawny może skorzystać wyłącznie raz w okresie roku trwania Zajęć;
 - e. powrót Uczestnika do udziału w Zajęciach odbywa się po upływie pełnego miesiąca okresu zawieszenia, tym samym od kolejnego miesiąca Zajęć Uczestnik uczestniczy w Zajęciach na dotychczasowych zasadach.
- 9.** Skorzystanie przez Opiekuna z prawa zawieszenia, o którym mowa w pkt 8 powyżej jest prawem niezależnym od prawa wypowiedzenia umowy i tym samym miesięczny okres zawieszenia nie jest tożsamy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.

§ 7

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

- 1.** Organizator zapewnia, iż:
 - a. Każda grupa uczestników Zajęć będzie składać się maksymalnie z 15 Uczestników;
 - b. W każdej grupie będzie minimum jeden opiekun/trener;
 - c. Zajęcia będą prowadzone według autorskiego programu treningowego dla najmłodszych stworzonego przez Organizatora;
 - d. Zajęcia prowadzone będą w salach zabaw dostępnych w placówkach przedszkolnych;
 - e. Opiekunowie grupy będą uczyć w trakcie trwania Zajęć podstawowych zwrotów w języku angielskim z zakresu tematyki związanej z grą w badmintona (np. pojedynczych słówek w trakcie gry jak „lotka”, „uderzenie” itp.);
 - f. Sale w których będą odbywać się Zajęcia zostaną profesjonalnie wyposażone w odpowiedni, bezpieczny sprzęt sportowy.



BADMINTON SCHOOLS

2. Organizator informuje i jednocześnie zaleca, aby Opiekun prawny przed udziałem Uczestnika w Zajęciach przeprowadził u Uczestnika odpowiednie badania lekarskie okresowe w celu ewentualnego stwierdzenia czy u niego nie występują jakiegokolwiek przeciwwskazania do uczestnictwa w Zajęciach.
3. Niezależnie od przeprowadzenia powyższych badań lekarskich u Uczestnika, Opiekun prawny zobowiązany jest przed wzięciem przez Uczestnika udziału w pierwszych Zajęciach - do wypełnienia, podpisania i dostarczenia Organizatorowi oświadczenia o stanie zdrowia Uczestnika w celu zgłoszenia Organizatorowi ewentualnych chorób przewlekłych (alergie, astma itp.), doznanych kontuzji lub wskazanie innych dolegliwości mogących stanowić przeszkodę w braniu udziału przez Uczestnika w zajęciach badmintonu. W przypadku nie dostarczenia Organizatorowi oświadczenia o stanie zdrowia, o którym mowa powyżej, przed rozpoczęciem pierwszych Zajęć, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wzięcia udziału przez Uczestnika w Zajęciach.
4. Opiekunowie prawni Uczestników Zajęć proszeni są o bieżące informowanie Organizatora o wszelkich stwierdzonych u Uczestnika chorobach, doznanych kontuzjach lub innych dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazania do uczestnictwa Uczestnika w Zajęciach lub uniemożliwiających jego bezpieczne uczestniczenie w zajęciach badmintonu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika oraz jego udziału w Zajęciach.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie Zajęć mienie, dlatego posiadanie przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody przez Opiekuna prawnego Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych zgłoszonego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji Zajęć (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).
2. Dane osobowe Uczestników oraz Opiekunów prawnych Uczestnika są przetwarzane przez Organizatora (**Fundacja Legia Soccer Schools** z siedzibą w Warszawie 00-449, ul. Łazienkowska 3) wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym dla prawidłowej organizacji i przeprowadzenia Zajęć, to jest w celu rejestracji i identyfikacji Uczestnika Zajęć.
3. Organizator będzie przechowywać dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.



BADMINTON SCHOOLS

4. Organizator nie będzie przekazywać danych osobowych (powierzać) innym podmiotom z wyłączeniem podmiotów realizujących wraz z Organizatorem Zajęcia.
5. Opiekun prawny Uczestnika Zajęć ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych Uczestnika oraz do ich poprawiania oraz ma prawo wnieść pisemne żądanie zaprzestania przetwarzania danych oraz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych, w przypadkach wskazanych przez prawo.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować do Organizatora (ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa).

§ 9

REKLAMACJE

1. Reklamacja dotycząca rejestracji oraz organizacji Zajęć może być złożona przez Nabywcę Zajęć w formie:
 - a. pisemnej w siedzibie Organizatora;
 - b. e-maila wysłanego na adres <mailto:info@legiabadmintonschools.pl>
2. Nabywca Zajęć składając reklamację zobowiązany jest podać:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. adres do korespondencji;
 - c. powód wystąpienia z reklamacją;
 - d. datę okoliczności przywoływanych w reklamacji;
 - e. datę złożenia reklamacji.
3. Na żądanie Organizatora Nabywca Zajęć obowiązany jest udzielić dodatkowych informacji lub dokonać uzupełnienia w ramach informacji wskazanych w pkt 2 powyżej, które są niezbędne do rozpatrzenia reklamacji. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora potrzeby uzyskania dodatkowych informacji lub uzupełnienia informacji wskazanych w pkt 2 powyżej Nabywca Zajęć zobowiązany jest wysłać odpowiedź w trybie wskazanym w pkt 1 powyżej w terminie 3 dni od uzyskania informacji od Organizatora.
4. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej złożenia przez Nabywcę Zajęć. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest Nabywcy Zajęć w formie pisemnej na adres korespondencyjny podany w reklamacji albo w postaci elektronicznej za pomocą poczty e-mailem (jeśli był podany).

§ 10

POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA SPORÓW

1. Nabywca Zajęć posiadający status konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o



BADMINTON SCHOOLS

wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Nabywcą Zajęć, a Organizatorem. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

2. Nabywca Zajęć posiadający status konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy zawartej na odległość. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich.
3. Nabywca Zajęć posiadający status konsumenta może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Nabywcą Zajęć, a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
4. W przypadku wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego Nabywca Zajęć posiadający status konsumenta może skorzystać z pozasądowej możliwości rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem internetowej platformy ODR, która umożliwia dochodzenie swoich roszczeń w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora na podstawie niniejszego Regulaminu. Platforma ODR dostępna jest pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
5. Szczegółowe informacje dotyczące dostępności możliwości skorzystania przez Nabywcę Zajęć posiadającego status konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z treścią Regulaminu oraz ewentualnymi zmianami Regulaminu można się zapoznać w siedzibie Organizatora (ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa) oraz na www.LegiaBadmintonSchools.pl.



BADMINTON SCHOOLS

2. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Regulaminu. W przypadku zmiany rachunku bankowego, numer nowego rachunku bankowego zostanie przesłany Opiekunowi pocztą elektroniczną na adres e-mail co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu są interpretowane zgodnie z polskim prawem, a sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu jest sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Nabywcy Zajęć będącego jednocześnie konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia udostępnienia na stronie internetowej Organizatora, tj. od 1 sierpnia 2017 r.